



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ  
P-ța Regina Maria nr.3, 300004 Timișoara  
Tel:0256-490281,Fax: 0256-407066  
Email: [dgaspctm@dgaspctm.ro](mailto:dgaspctm@dgaspctm.ro)  
Web: [www.dgaspctm.ro](http://www.dgaspctm.ro)  
Cod operator: 20436



Direcția Gen. de Asist. Socială  
și Protecția Copilului Timiș  
Nr. 24573  
Zisă 14 lun 02 anul 2026



APROB

DIRECTOR GENERAL  
Monica - Maria TRUȘCĂ

## CAIET DE SARCINI

pentru contractarea prin achiziție publică a serviciilor sociale rezidențiale pentru persoanele vârstnice relocate din Cenad și Căminul „Casa Ana” din Lenauheim

**COD CPV 85311100 – 3 Servicii sociale pentru persoane în vârstă**

### 1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire aferentă procedurii de achiziție publică și stabilește cerințele tehnice, funcționale, operaționale și calitative minime și obligatorii pentru contractarea serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice relocate din imobilul situat în localitatea Cenad și din Căminul pentru persoane vârstnice „Casa Ana” din localitatea Lenauheim.

Toate cerințele stabilite prin prezentul document sunt minime și obligatorii pentru furnizorii privați acreditați de servicii sociale participanți la procedura de atribuire. Neîndeplinirea integrală a acestora atrage declararea ofertei ca fiind neconformă, în conformitate cu dispozițiile legale incidente în materia achizițiilor publice.

### 2. Date despre autoritatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș, cu sediul în municipiul Timișoara, strada Piața Regina Maria nr.3, Județul Timiș, telefon / fax 0256-490281, 0256-494030, fax 0256-407066, e-mail: [dgaspctm@gmail.com](mailto:dgaspctm@gmail.com) / [dgaspctm@dgaspctm.ro](mailto:dgaspctm@dgaspctm.ro), web: [www.dgaspctm.ro](http://www.dgaspctm.ro),

cod fiscal 17090636, funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Timiș, având rolul de a asigura, la nivelul județului Timiș, aplicarea politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș are atribuții în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și al altor persoane aflate în situații de risc sau vulnerabilitate socială, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Astfel, în urma controalelor efectuate de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș, în data de 08.12.2025, la Căminul pentru persoane vârstnice „Casa Ana” din comuna Lenauheim, nr. 604, județul Timiș, și, ulterior, în data de 10.12.2025, la imobilul din localitatea Cenad, nr. 1725, județul Timiș, aparținând furnizorului de servicii sociale S.C. SCHWABENHAUSE DIANA SRL, au fost identificate un număr de 90 de beneficiari cazați în mod ilegal.

În urma acestor verificări s-a constatat că activitatea se desfășura fără autorizație de funcționare, fără respectarea standardelor minime de calitate și fără îndeplinirea obligațiilor legale privind organizarea și furnizarea serviciilor sociale.

În acest context, prefectul județului Timiș a convocat de urgență CJSU Timiș, în urma căruia a fost emisă Hotărârea nr 8/10.12.2025, prin care a fost dispusă de urgență relocarea unui număr de 90 de persoane, identificate în cele două locații, după cum urmează: 40 de persoane la Căminul pentru persoane vârstnice Art Senior Timișoara, 21 de persoane la Căminul pentru persoane vârstnice Graceful Living Foeni, 6 persoane la Căminul de bătrâni Casa Adam Müller - Guttenbrunn Timișoara, 5 persoane la Căminul de bătrâni Adam Müller - Guttenbrunn Bacova, 2 persoane la Căminul pentru persoane vârstnice Comloșu Mare.

Cele 90 de persoane vârstnice identificate au fost redistribuite în centre rezidențiale publice și private acreditate, pe locurile disponibile, prin grija Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Timiș, în vederea asigurării protecției, îngrijirii, asistenței și serviciilor necesare.

Prin aceeași hotărâre s-a stabilit că finanțarea serviciilor acordate persoanelor relocate, se va realiza de către Consiliul Județean Timiș, prin intermediul DGASPC Timiș, în conformitate cu legislația aplicabilă.

În prezent, un număr de 10 persoane vârstnice, relocate din imobilul situat în localitatea Cenad, județul Timiș, precum și din Căminul pentru persoane vârstnice „Casa Ana” din localitatea Lenauheim, județul Timiș, ca urmare a măsurilor dispuse de autoritățile competente, se află în



situația de a necesita sprijin specializat adaptate nevoilor. În acest context, se impune ca DGASPC Timiș să inițieze procedura de acontractare prin achiziționarea publică de servicii sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice furnizate de furnizori privați acreditați de servicii sociale în condițiile legii.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș urmărește asigurarea unor servicii sociale de calitate, centrate pe nevoile beneficiarilor, care să respecte standardele minime de calitate, drepturile persoanelor vârstnice și principiile nediscriminării, demnității și incluziunii sociale.

### **3. Legislația aplicabilă**

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa nr. 1 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității domeniului serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Timiș – Instituția Prefectului Judeșului Timiș nr. 8/2025;
- Hotărârii Consiliului Județean Timiș nr. 156/23.09.2020 privind aprobarea mandatării DGASPC Timiș pentru organizarea și realizarea activităților de contractare a serviciilor sociale prin achiziție publică.

#### **4. Scopul și obiectul achiziției de servicii sociale**

Scopul prezentei achiziții îl constituie asigurarea serviciilor sociale rezidențiale pentru 10 persoane vârstnice relocate din imobilul situat în localitatea Cenad și din Căminul pentru persoane vârstnice „Casa Ana” din localitatea Lenauheim, pentru asigurarea protecției, îngrijirii și asistenței adecvate nevoilor individuale ale acestora.

Prin contractarea acestor servicii, DGASPC Timiș urmărește: menținerea beneficiarilor într-un mediu sigur și adecvat nevoilor specifice vârstei și stării de sănătate, prevenirea riscului de marginalizare și izolare socială, respectarea drepturilor fundamentale ale persoanelor vârstnice, asigurarea accesului la servicii sociale și medicale conforme standardelor minime de calitate.

Obiectul contractului îl constituie contractarea prin achiziționarea publică de servicii sociale rezidențiale de tip cămin pentru persoane vârstnice (COD CPV: 85311100-3 – Servicii sociale pentru persoane în vârstă), pentru un număr de 10 persoane vârstnice relocate din imobilul situat în localitatea Cenad și din Căminul pentru persoane vârstnice „Casa Ana” din localitatea Lenauheim, județul Timiș. Serviciile vizate includ asigurarea găzduirii (cazare și masă), precum și servicii de asistență și îngrijire, respectiv: îngrijire personală, supraveghere, menținerea stării de sănătate, recuperare/reabilitare funcțională, integrare/reintegrare socială și alte servicii conexe necesare, în conformitate cu nevoile individuale ale beneficiarilor.

Necesitatea contractării acestor servicii este determinată de vârsta înaintată a beneficiarilor, starea de sănătate precară, existența unor afecțiuni cronice multiple, gradul redus sau absent de autonomie personală, precum și lipsa unui suport familial adecvat care să permită îngrijirea acestora în mediul propriu de viață.



Serviciile vor fi furnizate de furnizori privați acreditați și licențiați în domeniul serviciilor sociale, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice.

Serviciile sociale rezidențiale ce fac obiectul prezentului contract vor fi furnizate cu respectarea demnității umane, a drepturilor fundamentale ale persoanelor vârstnice, a principiului interesului superior al beneficiarului, precum și a standardelor minime de calitate prevăzute de legislația în vigoare.

## **5. Sursa de finanțare a achiziției publice**

Finanțarea serviciilor sociale acordate persoanelor vârstnice de către furnizorii privați de servicii sociale se realizează de către Consiliul Județan Timiș, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș.

## **6. Beneficiarii**

Beneficiarii pentru care urmează să fie achiziționate serviciile sociale rezidențiale de tip cămin pentru persoane vârstnice (COD CPV 85311100 – 3 Servicii sociale pentru persoane în vârstă) sunt 10 persoane vârstnice aflate într-o situație de vulnerabilitate și necesitate, ca urmare a relocării din imobilul situat în localitatea Cenad, și din Căminul pentru persoane vârstnice „Casa Ana” din localitatea Lenauheim, ambele din județul Timiș.

Persoanele vârstnice prezintă următoarele caracteristici:

- sunt persoane singure, fără suport familial adecvat sau alte forme de susținere;
- nu dețin venituri proprii sau veniturile lor sunt insuficiente pentru asigurarea unui trai decent și a unui mediu sigur de viață;
- nu dețin locuință sau se află în imposibilitatea de a-și asigura condiții de locuit pe baza veniturilor proprii;
- se confruntă cu probleme sociale, afecțiuni cronice sau alte probleme de sănătate care le afectează autonomia personală și capacitatea de a se îngriji singure;
- prezintă un grad redus de autonomie personală și necesită sprijin pentru activitățile de bază ale vieții zilnice;
- se află într-o situație de risc social, cu vulnerabilitate la marginalizare sau excluziune.

Furnizorul de servicii sociale contractor se va asigura că drepturile persoanelor vârstnice beneficiare ale centrului rezidențial sunt respectate, și anume dreptul de:

- de a fi informați, ei și reprezentanții lor, asupra drepturilor și responsabilităților lor în calitate de beneficiari ai centrului rezidențial și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
- de a-și desfășura viața într-un mediu fizic accesibil, sigur, funcțional și intim;
- de a decide și a-și asuma riscurile în mod direct sau prin reprezentanți legali în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber opțiunile;
- de a gândi și acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;
- de a fi informați cu privire la starea lor de sănătate;
- de a consimți asupra serviciilor asigurate prin contractul de furnizare servicii;
- de a beneficia de serviciile menționate în contractul de furnizare servicii;
- de a li se păstra datele personale în siguranță și confidențialitate;
- de a nu fi abuzați, neglijați, abandonați, pedepsiți, hărțuiți sau exploatați;
- de a face sugestii și reclamații fără teamă de consecințe;
- de a nu fi exploatați economic privind banii, proprietățile sau să le fie pretinse sume bănești ce depășesc taxele convenite pentru servicii;
- de a nu li se impune restricții de natură fizică ori psihică, în afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat, precum și a celor convenite prin contractul de furnizare servicii;
- de a fi tratați și de a avea acces la servicii, fără discriminare;
- de a beneficia de intimitate;
- de a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, sexuale, conform legii;
- de a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale;
- de a-și gestiona așa cum doresc resursele financiare, cu excepția cazurilor de restricție legală sau a acordurilor scrise între locuința protejată și beneficiar/reprezentantul său legal privind gestionarea banilor și bunurilor;
- de a practica cultul religios dorit;
- de a nu desfășura activități lucrative, aducătoare de venituri pentru centrul rezidențial, împotriva voinței lor;
- de a accesa toate spațiile și echipamentele comune;
- de a avea acces la toate informațiile financiare care îi privesc, deținute de centrul rezidențial;



- de a fi informați la zi, în mod complet și accesibil, în format clasic sau adaptat, despre procedurile aplicate în centrul rezidențial și de a-și putea exprima liber opiniile în legătură cu acestea;
- de a fi informați cu privire la toate activitățile desfășurate în centrul rezidențial;
- de a fi consultați cu privire la serviciile furnizate, inclusiv dreptul de a refuza unele servicii în anumite circumstanțe stabilite prin contractul de furnizare servicii;
- de a fi tratați individualizat, pentru o valorizare maximală a potențialului personal.

## **7. Activitățile/serviciile sociale achiziționale**

Activitățile/serviciile care urmează să fie achiziționate vor fi corespunzătoare Serviciilor specifice serviciilor sociale rezidențiale organizate ca centre pentru persoane vârstnice, în concordanță cu nevoile identificate ale beneficiarilor, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Contractul vizează asigurarea unui pachet complet de servicii sociale rezidențiale, care va include, fără a se limita la:

- cazare în condiții corespunzătoare de siguranță, confort și accesibilitate;
- asigurarea hranei zilnice (3 mese/ zi + gustări), adaptată eventualelor regimuri alimentare;
- asigurarea supravegherii permanente (24/7);
- îngrijire personală: condiții adecvate pentru realizarea igienei personale, asigurarea lenjeriei și articolelor igienico – sanitare, respectiv asigurarea scutecelor;
- sprijin pentru activitățile de bază și instrumentale ale vieții zilnice;
- asistență pentru sănătate: acces la asistență medicală, supraveghere și monitorizarea permanentă a stării de sănătate, asistență în situații de urgență, administrarea tratamentului în baza prescripțiilor medicale, efectuarea îngrijirilor medicale de bază în limita competențelor, colaborare cu furnizori de servicii medicale, informare cu privire la asistență medicală acordată;
- consiliere și suport psihologic;
- sprijin și consiliere socială;
- activități de socializare și petrecere a timpului liber în vederea menținerii autonomiei personale;
- activități de recuperare/reabilitare funcțională;

- activități de integrare/reintegrare socială.

Activitățile și serviciile vor fi furnizate în baza unui plan individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție, întocmit pentru fiecare beneficiar, în urma evaluării a nevoilor acestuia. Planul va avea în vedere starea de sănătate, gradul de autonomie funcțională, nevoile sociale și psiho-emoționale, precum și orice alte particularități relevante ale situației personale.

Planul individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție va fi elaborat, implementat și revizuit periodic, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul protecției persoanelor vârstnice și al standardelor minime de calitate aplicabile serviciilor sociale rezidențiale.

## **8. Monitorizarea acordării serviciilor sociale**

Serviciile și activitățile, adaptate nevoilor identificate ale beneficiarilor, vor fi monitorizate de către serviciul de specialitate al DGASPC Timiș – Serviciul Monitorizare, Comunicare, Proiecte, Strategii, în conformitate cu Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa nr. 1 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice.

## **9. Cerințe minime ofertanți**

Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

### **1. Autorizație și acreditare**

- să fie furnizori privați acreditați de servicii sociale, conform legislației în vigoare;
- să dețină licență valabilă pentru funcționarea serviciului social cu cazare, organizat ca centru pentru persoane vârstnice, potrivit prevederilor legale aplicabile.

### **2. Sediul sau punct de lucru:** sediul filialei sau punctul de lucru trebuie să fie pe raza județului Timiș;

### **3. Respectarea standardelor minime de calitate:** să furnizeze activități/servicii sociale conform Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate



persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa nr. 1 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice.

## **Prezentarea ofertei tehnice**

Oferta tehnică propusă de ofertant va conține în mod obligatoriu următoarele informații:

- denumirea căminului pentru persoane vârstnice;
- pachetul de servicii sociale furnizat, cu descrierea detaliată a serviciilor oferite beneficiarilor;
- capacitatea căminului pentru persoane vârstnice pentru care unitatea este autorizată, precum și numărul de locuri disponibile la data depunerii ofertei.

Oferta va fi însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- Certificatul de acreditare conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și a Legii nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (copie);
- Licența de funcționare, conform prevederilor Legii nr. 197/2012 și ale Legii nr. 100/2024, pentru activitatea serviciului social cu cazare (copie);
- Diplomele de studii pentru personalul de specialitate (copie);
- Dovada specialiștilor cu care serviciul social va funcționa pe întreaga perioadă de derulare a contractului și forma sub care dispune de aceștia (contract colaborare, contract de muncă, consultanță, etc.);
- Statul de funcții/statul de personal/lista de funcții existente în serviciu și numărul de angajați per funcție menționată;
- Declarația privind respectarea obligațiilor față de personalul angajat al furnizorului de servicii sociale privat, relevante din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă pe

toată durata de îndeplinire a contractelor; furnizorii de servicii trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă (atașat formular);

- Hotărârea de înființare a furnizorului de servicii sociale/Actul constitutiv și statutul furnizorului privat de servicii sociale (copie);
- Declarația de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal pentru viitorii beneficiari, semnată de reprezentantul legal al furnizorului de servicii sociale;
- Copie Regulament de organizare și funcționare conform HG nr. 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale al FSS.

## 10. Durata contractului de achiziție publică

Serviciile sociale vor fi contractate prin încheierea unui contract de furnizare a serviciilor sociale rezidențiale pentru un număr de 10 beneficiari. În acest sens, **atașam draftul de contract de servicii.**

Data contractului va fi de 6 luni, de la data semnării contractului, estimată pentru luna aprilie 2026.

## 11. Propunerea financiară

Prețul serviciilor va fi exprimat conform tabelului de mai jos::

| Nr. beneficiari | Preț cu TVA/persoană/lună | Perioada 6 luni | Valoarea totală |
|-----------------|---------------------------|-----------------|-----------------|
| 10              |                           |                 |                 |

Valoarea totală va fi calculată prin înmulțirea prețului cu TVA/persoană/lună cu numărul de beneficiari și cu perioada contractuală de 6 luni.

**Pentru elaborarea propunerii financiare se va completa Formularul de ofertă atașat documentației.**

### Ajustarea prețului

Prețul contractului va fi exprimat în lei (RON).



**În atașament regăsiți draftul de contract pentru însușire.**

### **Modalitatea de decontare a serviciilor acordate**

Decontarea serviciilor sociale acordate se va face astfel:

1. Prin transmiterea autorității contractante a facturii/decontului de plată pentru serviciile prestate în luna precedentă;
2. Factura/decontul va fi însoțit de:
  - **Situația centralizatoare a beneficiarilor**, care să cuprindă numele, prenumele, adresa și semnătura fiecărui beneficiar, pentru confirmarea prestării serviciilor;
  - **Raport de activitate financiară/centralizator lunar**, care să includă: numărul total de beneficiari, numărul de zile de furnizare a serviciilor, justificarea cheltuielilor, baza legală și contractuală, obiectul raportului, structura detaliată a cheltuielilor, calculul justificativ al sumei și concluziile privind serviciile prestate.
3. Plata se va efectua de către autoritatea contractantă conform termenelor legale și contractuale, după verificarea corectitudinii și completitudinii documentelor justificative.

### **12. Criterii de atribuire/factori de evaluare a ofertelor**

Criteriu de atribuire este "prețul cel mai scăzut", în condițiile îndeplinirii cerințelor din documentație.

**DIRECTOR EXECUTIV  
PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE**

**Dana ILCĂU**

